

Titre de poste (F/H)

COMPTABLE

Description du poste

Rattaché(e) au Directeur administratif et financier, ce profil est investi sur les missions suivantes :

- Enregistrer les opérations comptables quotidiennes
- Préparer la clôture des comptes annuels
- Suivre, contrôler le traitement des factures clients
- Enregistrer, contrôler et mettre au paiement les factures fournisseurs
- Préparer les virements bancaires
- Collecter les relevés bancaires et réaliser les rapprochements bancaires ;
- Actualiser les paramétrages de l'ERP sur le module comptable
- Participer à l'amélioration des outils de gestion
- Réaliser la veille des évolutions fiscales, sociales ou juridiques
- Réaliser la Déclaration Douanière et des Taxes (notamment TVA, CFE, etc...)
- Réaliser l'archivage des documents comptables obligatoires
- Superviser la comptabilité de notre filiale aux États-Unis avec l'aide de quelqu'un sur place.
- Préparer les comptes contributifs de consolidation
- Enregistrer, contrôler et suivre les investissements/immobilisations
- Réaliser l'inventaire des immobilisations

Formation et compétences

- Formation et expérience nécessaire :
 - Diplôme d'études supérieures en commerce ou comptabilité (BAC+2 minimum) avec une spécialisation technique en comptabilité
- Compétences requises :
 - Anglais et Français courant à l'écrit et à l'oral (niveau BULATS : B1)
 - Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, MS Office : Word, Excel, PowerPoint, etc.) et des outils de paiements (Turbo,...)
 - Connaissance module comptable de l'ERP
 - Maîtrise en comptabilité générale
 - Connaissance en gestion administrative
 - Maîtrise en gestion comptable

- Niveau avancé sur la TVA, et plus généralement la comptabilité des sociétés ayant des flux internationaux (achats et ventes en import/export)
- Capacité à travailler dans une organisation internationale matricielle
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec l'ensemble des services de l'entreprise
- Attitude exemplaire et communication professionnelle requises

Profil :

- Expérience confirmée (minimum 3 ans)
- Travailleur d'équipe mais autonome ;
- Capacité à respecter les délais et à obtenir des résultats.
- Vous maîtrisez idéalement ODOO.

Autres informations

Lieu : Le Bourget du Lac, Savoie, France
Déplacements : Occasionnellement
Salaire : selon profil
Contrat : CDI

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à recruit@roctool.com

Description de Roctool

Fondé en 2000, Roctool est un fournisseur de solutions technologiques et de fabrication qui propose des services et systèmes d'ingénierie. Le procédé d'induction Roctool, parfaitement adapté à l'injection, au soufflage et au moulage par compression des plastiques, est disponible dans de nombreuses configurations afin de répondre aux exigences des industriels. Numéro 1 des technologies de chauffage et refroidissement, Roctool propose aujourd'hui des technologies basées sur l'induction pour offrir des solutions de moulage complètes. Les procédés développés par Roctool sont utilisés en production par des marques de premier plan, dans des secteurs innovants comme beauté, l'automobile, l'aérospatiale ou encore les produits et l'électronique grand public. Ils offrent de nombreux avantages, notamment des temps de cycle réduits, une excellente qualité de surface, un gain de poids et de performances, ce qui permet aux industriels de réduire le coût global des pièces réalisées. Roctool est coté sur le marché Euronext Growth à Paris. Son siège est situé au Bourget du Lac (France). Roctool possède aussi des bureaux en Amérique du Nord, au Japon et en Chine.